

Antragsteller/in:

Vor- u. Nachname	
Straße/Hausnr.	
PLZ, Wohnort	
Telefon (für Rückfragen)	
E-Mail (für Rückfragen)	

**Standesamt Kirchen (Sieg)**  
**Lindenstraße 1**  
**57548 Kirchen (Sieg)**

### URKUNDENANFORDERUNG

Ich bitte um Ausstellung folgender Urkunde(n):

- ☐ Geburtsurkunde      ☐ DIN A 4 (Anzahl: \_\_\_\_\_)      ☐ Stammbuchformat (Anzahl: \_\_\_\_\_)  
☐ beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenbuch/register (Anzahl: \_\_\_\_\_)  
☐ Internationale (mehrsprachige) Geburtsurkunde (Anzahl: \_\_\_\_\_)

Verwendungszweck:

Name, Vorname(n)	
Geburtsdatum, Geburtsort	
Registernummer (falls bekannt)	

- ☐ Eheurkunde      ☐ DIN A 4 (Anzahl: \_\_\_\_\_)      ☐ Stammbuchformat (Anzahl: \_\_\_\_\_)  
☐ beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister (Anzahl: \_\_\_\_\_)  
☐ Internationale (mehrsprachige) Eheurkunde (Anzahl: \_\_\_\_\_)

Verwendungszweck:

Name, Vorname(n) <b>beider</b> Ehegatten	
Tag, Ort der Eheschließung	
Registernummer (falls bekannt)	

- ☐ Sterbeurkunde      ☐ DIN A 4 (Anzahl: \_\_\_\_\_)      ☐ Stammbuchformat (Anzahl: \_\_\_\_\_)  
☐ beglaubigte Abschrift aus dem Sterbebuch/register (Anzahl: \_\_\_\_\_)  
☐ Internationale (mehrsprachige) Sterbeurkunde (Anzahl: \_\_\_\_\_)

Verwendungszweck:

Name, Vorname(n)	
Sterbedatum, Sterbesort	
Registernummer (falls bekannt)	

**WICHTIG: Fügen Sie der Urkundenanforderung unbedingt einen Identitätsnachweis (z. B. Kopie des Personalausweises oder Reisepasses) bei, da ansonsten eine Bearbeitung nicht möglich ist!**

☐ Die Urkunde(n) wird/werden von mir nach vorheriger Terminvereinbarung abgeholt

☐ Bitte an o. a. Adresse zuschicken  
(NUR GEGEN VORKASSE)

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**ACHTUNG!! Hinweise auf der nächsten Seite beachten!!!**

# Hinweise für den/die Antragsteller/in

Das vollständig ausgefüllte Formular mit Identitätsnachweis bitte per Post an die **o. g. Adresse**, per Fax an **02741/688-238** oder per E-Mail an **standesamt@kirchen-sieg.de** senden.

**Die Gebühr für die Ausstellung einer Geburts-, Ehe-, Lebenspartnerschafts- oder Sterbeurkunde, bzw. eines beglaubigten Registerausdrucks beträgt jeweils 15,00 EUR.**

**Für jede weitere Ausfertigung derselben Urkunde, welche im selben Arbeitsgang erstellt wird, beträgt die Gebühr zusätzlich 7,50 EUR.**

**Soll(en) die Urkunde(n) auf dem Postweg an Sie versendet werden, beachten Sie bitte folgendes:**

Wegen des erhöhten Verwaltungsaufwandes ist eine Bearbeitung und Übersendung der Urkunde(n) **nur gegen Vorkasse** möglich.

Wir empfehlen daher, die für die Urkunde(n) zu zahlende Gebühr **zzgl. Portokosten** (*Standart-A-4-Urkunde: 0,95 €, ab 3 Urkunden: 1,10 €; Stammbuchformat: 1,80 € pauschal; beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenregister: 1,10 €*) unter Angabe des Verwendungszweckes **„01-1223-431200-Name des Antragstellers“ auf das u. a. Konto zu überweisen**. Nach Gutschrift auf unserem Konto werden wir die Urkunde(n) umgehend an Sie versenden.

**Bei Urkundenanforderungen ins Ausland bitten wir aufgrund der höheren Portokosten zuvor Kontakt mit uns aufzunehmen.**

Die Urkunde(n) kann/können selbstverständlich auch persönlich nach vorheriger Terminvereinbarung unter **www.kirchen-sieg.de** beim Standesamt abgeholt werden

Für weitere Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Standesamts Kirchen (Sieg) selbstverständlich gerne zur Verfügung!

## **Kontakt:**

**Standesamt Kirchen (Sieg)**  
**Lindenstraße 1**  
**57548 Kirchen (Sieg)**  
**Tel.: 02741/688-810**  
**Fax: 02741/688-238**  
**e-mail: standesamt@kirchen-sieg.de**  
**Internet: www.kirchen-sieg.de**

**Konto der Verbandsgemeinde Kirchen (Sieg) bei der Sparkasse Westerwald-Sieg**

**IBAN: DE 45 5735 1030 0004 0010 04**  
**SWIFT BIC: MALADE51AKI**